УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДШИ № 4»
_____ Т.В. Миллер
« 31 » октября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 4»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБУДО «ДШИ № 4» (далее - Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения (включая совместителей).

1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей и взрослых;

ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

организация совершенствования методического обеспечения процесса воспитания и обучения в Учреждении;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и принимает решение о предоставлении на утверждение директору Учреждения образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, а также оценочных и методических материалов;

обсуждает и принимает годовой план работы Учреждения;

определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

обсуждает и принимает решение о предоставлении на утверждение

директору Учреждения состава приемной комиссии;

рассматривает вопросы о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе их на следующую ступень обучения либо повторении программы данного учебного года, выдаче соответствующих документов об образовании;

о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

обсуждает и предоставляет на утверждение директору Учреждения решение об исключении обучающихся из Учреждения;

заслушивает и обсуждает доклады директора Учреждения, заместителя директора, методиста, информацию и отчеты педагогических работников Учреждения о состоянии учебно-воспитательной и методической работы, иную информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образовательной деятельности Учреждения, подводит итоги по учебной и воспитательной работы;

рассматривает вопросы о создании временных творческих объединений;

определяет приоритетные направления развития методической и исследовательской работы преподавателей;

осуществляет подготовку рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой методической продукции;

обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, опыт методической работы преподавателей;

осуществляет подготовку и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;

планирует возможные формы и направления методической деятельности;

вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности преподавателей;

заслушивает отчеты преподавателей об участии в методической и опытно-экспериментальной работе, их самообразовании;

дает рекомендации по повышению квалификации преподавателей на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Учреждения;

принимать, утверждать локальные нормативные акты в соответствии с установленной компетенцией.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в

финансировании Учреждения, представители заинтересованных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение муниципального задания учредителя Учреждения;

ежегодного плана работы Учреждения;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, один раз в учебную четверть.

4.2. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется директором Учреждения. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета.

4.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины от общего числа его членов.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос директора Учреждения - председателя Педагогического совета.

4.5. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива.

4.6. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.7. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Учреждения.