Департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска
управление культуры
муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Новосибирска
« ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 4»

г. Новосибирск
ул. Маяковского, 20
тел. 337-06-05, e-mail: music-4@mail.ru

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
МБУДО ДШИ № 4
Протокол от 24.03. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДШИ № 4
_____ Т.В. Миллер

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Новосибирск
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания перевода, отчисленияобучающихся в МБУДО «Школа искусств № 4» (далее Школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Текст Положения размещается на официальном сайте Школы.

1.4. Школа осуществляет перевод, отчисление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом, данным Порядком.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

2.2. **Перевод в следующий класс** осуществляется при успешном освоении образовательной программы, при положительных результатах промежуточной аттестации.

2.2.1. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

2.3. При неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, при отсутствии уважительных причин, у обучающегося образуется академическая задолженностью.

2.3.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в конце учебного года по уважительным причинам (имеющие академическую задолженность), переводятся в следующий класс условно.

2.3.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, о чём Школа письменно уведомляет учащегося и родителей (или лиц их заменяющих).

2.3.3. Срок ликвидации академической задолженности рекомендует комиссия, аттестовавшая обучающегося. Администрация Школы Приказом директора назначает состав комиссии и срок пересдачи промежуточной аттестации. Контроль за ликвидацией задолженности осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.3.4. Ответственность за подготовку обучающегося к ликвидации академической задолженности несут родители и преподаватель по предмету.

2.3.5. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие

академической задолженности в установленные сроки либо оставляются на повторное обучение, либо могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану в т.ч. сокращённому.

2.4. Обучающиеся имеют право на **перевод на другую образовательную программу**. Перевод обучающихся на другую образовательную программу осуществляется с 1 сентября учебного года.

2.4.1. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), при положительном решенииданного вопроса педагогическим советомШколы.

2.4.2. Решение о переводе на другую образовательную программу и утверждается приказом директораШколы.

2.5. Приём обучающихся в порядке **перевода из другой образовательной организации**, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

Приём в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов: заявления обучающихся или родителей (законных представителей), справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

- по окончанию полного курса обучения по образовательной программе;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
- По инициативе Школы в случае неисполнения обучающимся и его родителями своих обязательств в т.ч. за неоднократное неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, обязательств, зафиксированных Договором об образовательной услуге.

3.2.Отчисление обучающихся производится приказом директора Школы.

3.3. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

3.4. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Обучающийся, отчисленный из Школы по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление в школе в течение одного года после отчисления (при наличии свободных мест) и сохранение прежних условий обучения, но не ранее завершения текущего учебного года.

4.2. Школа вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

4.3. Зачисление (восстановление) производится приказом директора Школы.

4.4. Восстановленный обучающийся обязан погасить академическую задолженность, если таковая имеется.