

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1025403870062,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 2020 г. № 15/01/2020/05400122342



Начальник департамента земельных
и имущественных отношений
усиленной квалификации

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7D041E00A9C33C47A8A6197418CFE6
Владелец: Лальнская Анна Андреевна / Г. В. Жигульский/
Межрайонная ИФНС России № 16 по Новосибирской области
Действителен с 13.01.2021 по 13.01.2022 2020 г

Документ получен по каналам СМЭВ и зафиксирован
Получен: 26.02.2021 11:42; Подписан: Пальникова
Анна Андреевна

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель мэра - начальник
департамента культуры, спорта и
молодежной политики мэрии
города Новосибирска



А. В. Терешкова
Приказ от 26.02.2021 № 0034-21

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации Первомайского
района города Новосибирска



2020 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Новосибирска
«Детская школа искусств № 4»**

1. Изложить 2.1 Устава в следующей редакции:

«2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Новосибирска в области образования, культуры».

2. Изложить пункт 2.2 Устава в следующей редакции:

«2.2. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых в области культуры

В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

3. Пункт 3.4. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, по предложению Учреждения с согласия департамента может быть включено в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в порядке, установленном решением Совета.

4. Изложить пункт 4.2 Устава в следующей редакции:

«4.2. Руководитель Учреждения – директор – является единоличным исполнительным органом.

Директор Учреждения назначается заместителем мэра города Новосибирска - начальником ДКСиМП по представлению начальника управления культуры мэрии города Новосибирска на срок не более пяти лет, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии, условиями заключенного с директором трудового договора.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) заместитель мэра города Новосибирска – начальник ДКСиМП по представлению начальника управления культуры мэрии города Новосибирска в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и трудовым договором.

Директор Учреждения:

руководит образовательной, методической, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Учреждения на принципах единоначалия в

соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения;

организует аттестацию работников Учреждения;

устанавливает надбавки, премии и доплаты к заработной плате и должностным окладам;

подписывает совместно с главным бухгалтером все финансовые документы, чеки, платежные поручения, другие банковские и расчётные документы;

обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах и организациях, в коммерческих и некоммерческих организациях;

в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации поощряет работников Учреждения, налагает на них дисциплинарные взыскания».

5. Изложить пункт 4.3 Устава в следующей редакции:

«4.3. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в ДКСиМП и в департамент копии устава Учреждения и лист записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава Учреждения или изменений в Устав Учреждения представляет в ДКСиМП и в департамент копии Устава или копии изменений в Устав и лист записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц».

6. Пункт 6.16 изложить в следующей редакции:

«Педагогические работники Учреждения, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы.

Продолжительность указанного отпуска, очередность его предоставления, разделение его на части, продление, присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску, предоставление длительного отпуска работающим по совместительству и другие вопросы определяются коллективным договором».

Прочитано, пронумеровано

Директор ДШИ №4



лист

Т.В. Миллер

