



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МБУДО «ДШИ №4» на 2022-2023уч.год г.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	постоянно	Директор школы Миллер Г.В.
1.2.	Организация проведения консультации работников ДШИ №4 по пресечению коррупционных преступлений	1 раз в год	Зам.директора Мартынова Г.И.
1.3	Общешкольное родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов	1 раз в год	Зам.директора Мартынова Г.И.
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год	Директор школы Миллер Т.В.
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	2022-2023 у. г.	Директор школы Миллер Т.В.

2.5.	Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	2022-2023 у. г..	Комиссия по противодействию коррупции
2.7.	Выход членов Комиссия по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
2.8.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	1, 3 квартал	Комиссия по противодействию коррупции
2.9.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов.	1 раз в полгода	Зам.директора Мартынова Г.И.
2.10.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы Миллер Т.В.
2.11.	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь 2022 г.	Директор школы Миллер Т.В.
3.Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	2022г.	Ответственный за работу сайта Мартынова Г.И.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции

4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	2022-2023 у. г.	Комиссия по противодействию коррупции
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	4 кв. 2022 г.	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	I раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	I раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Зам.директора Мартынова Г.И.
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	По мере поступления жалоб	Комиссия по противодействию коррупции
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции