

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Новосибирска «Детская школа искусств № 4»
(МБУДО ДШИ № 4)**

<https://dshi4-nsk.ru/> Маяковского ул., д. 20, г. Новосибирск 630046

Тел./факс (383) 337-06-05, 338-28-80; E-mail: music-4@mail.ru

ОКПО 41380670, ОГРН 1025403870062, ИНН 5409109165, КПП 540901001

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБУДО ДШИ № 4

Протокол № 1 от 26.08.2026 г.

УТВЕРЖДНО

Приказом №15-од

МБУДО ДШИ № 4

от «01» сентября 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДАХ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 23F20892E65808C08D4E2B2289F84FD6
Владелец: Чеботарева Кристина Николаевна
Действителен: с 27.08.2025 до 20.11.2026

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства культуры РФ от 09.02.2012 № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 № 1146 «О внесении изменений в приказ Минкультуры России от 09.02.2012 № 86»;
- Федеральными государственными требованиями (ФГТ) к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства, хореографического искусства, изобразительного искусства и других областях искусств;
- Уставом МБУДО ДШИ № 4 и локальными нормативными актами школы.

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования к структуре, содержанию и порядку формирования фондов оценочных средств (далее – ФОС) для текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам (ДПОП) в области искусств.

1.3. ФОС разрабатываются школой самостоятельно в соответствии с ФГТ, учебными планами и рабочими программами учебных предметов.

1.4. Основными требованиями ФГТ к результатам освоения ДПОП, обеспечиваемыми ФОС, являются:

- оценка качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков;
- определение степени готовности выпускников к возможному продолжению профессионального образования.

1.5. Оценка качества реализации образовательной программы включает в себя:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- итоговую аттестацию.

2. Структура и содержание ФОС

2.1. ФОС по каждой ДПОП формируется как комплексный документ, включающий оценочные материалы по всем учебным предметам, выносимым на аттестацию.

2.2. Структура ФОС по учебному предмету включает следующие обязательные разделы:

1.) Пояснительная записка

- основание разработки (ФГТ, учебный план);
- формы промежуточной и итоговой аттестации;

- особенности проведения контрольных уроков, зачетов, экзаменов.

2.) График промежуточной и итоговой аттестации

- распределение аттестационных мероприятий по классам и полугодиям.

3.) Примерные варианты (материалы) аттестации

- примерные программы зачетов, экзаменов, контрольных уроков;
- тесты, письменные задания, вопросы для устного опроса;
- репертуарные списки (для исполнительских дисциплин);
- музыкальные викторины (для теоретических дисциплин);
- перечень основных элементов (движений, упражнений) для демонстрации.

4.) Критерии оценки качества исполнения (ответа)

- шкала оценивания (5-балльная: 5, 4, 3, 2);
- возможность использования знаков «+» и «-» (кроме итоговой аттестации);
- детализированные описания оценок для каждой формы контроля.

5.) Порядок учета результатов аттестации при выведении итоговой (переводной) оценки

- годовая работа;
- оценки за академические концерты, экзамены;
- другие выступления в течение года.

3. Порядок формирования и утверждения ФОС

3.1. ФОС разрабатываются по каждой ДПОП преподавателями – разработчиками рабочих программ учебных предметов.

3.2. Контрольно-оценочные материалы и критерии оценки обсуждаются на заседаниях методических секций (объединений) школы и принимаются при согласованном решении.

3.3. ФОС рассматриваются на Педагогическом совете школы и утверждаются приказом директора.

3.4. ФОС оформляются в виде отдельного документа (бумажный и электронный носитель) и входят в состав образовательной программы.

3.5. Изменения и дополнения в ФОС вносятся по мере обновления программ, ФГТ или по решению методических секций, с последующим утверждением Педагогическим советом и директором.

4. Применение ФОС при проведении аттестации

4.1. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации преподаватель руководствуется критериями, закрепленными в ФОС по соответствующему предмету.

4.2. При проведении итоговой аттестации применяется только пятибалльная система без знаков «+» и «-».

4.3. Результаты аттестации фиксируются в установленной документации (журналы, протоколы, ведомости, свидетельства об окончании школы).

4.4. ФОС обеспечивают:

- объективность оценивания;
- единые требования к уровню подготовки обучающихся;
- преемственность между этапами обучения.