

Департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска
управление культуры
муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Новосибирска
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 4»

г. Новосибирск
ул. Маяковского, 20
тел. 337-06-05, e-mail: music-4@mail.ru

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
МБУДО ДШИ № 4
Протокол от 31.10.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДШИ № 4



В. Миллер

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА
И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Новосибирск
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания перевода, отчисления обучающихся в МБУДО «Школа искусств № 4» (далее Школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Текст Положения размещается на официальном сайте Школы.

1.4. Школа осуществляет перевод, отчисление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом, данным Порядком.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

2.2. **Перевод в следующий класс** осуществляется при успешном освоении образовательной программы, при положительных результатах промежуточной аттестации.

2.2.1. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

2.3. При неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, при отсутствии уважительных причин, у обучающегося образуется академическая задолженность.

2.3.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в конце учебного года по уважительным причинам (имеющие академическую задолженность), переводятся в следующий класс условно.

2.3.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, о чём Школа письменно уведомляет учащегося и родителей (или лиц их заменяющих).

2.3.3. Срок ликвидации академической задолженности рекомендует комиссия, аттестовавшая обучающегося. Администрация Школы Приказом директора назначает состав комиссии и срок пересдачи промежуточной аттестации. Контроль за ликвидацией задолженности осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.3.4. Ответственность за подготовку обучающегося к ликвидации академической задолженности несут родители и преподаватель по предмету.

2.3.5. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие

академической задолженности в установленные сроки либо оставляются на повторное обучение, либо могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану в т.ч. сокращённому.

2.4. Обучающиеся имеют право на **перевод на другую образовательную программу**. Перевод обучающихся на другую образовательную программу осуществляется с 1 сентября учебного года.

2.4.1. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), при положительном решении данного вопроса педагогическим советом Школы.

2.4.2. Решение о переводе на другую образовательную программу и утверждается приказом директора Школы.

2.5. Приём обучающихся в порядке **перевода из другой образовательной организации**, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

Приём в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов: заявления обучающихся или родителей (законных представителей), справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

- по окончанию полного курса обучения по образовательной программе;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
- По инициативе Школы в случае неисполнения обучающимся и его родителями своих обязательств в т.ч. за неоднократное неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, обязательств, зафиксированных Договором об образовательной услуге.

3.2. Отчисление обучающихся производится приказом директора Школы.

3.3. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

3.4. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Обучающийся, отчисленный из Школы по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление в школе в течение одного года после отчисления (при наличии свободных мест) и сохранение прежних условий обучения, но не ранее завершения текущего учебного года.

4.2. Школа вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

4.3. Зачисление (восстановление) производится приказом директора Школы.

4.4. Восстановленный обучающийся обязан погасить академическую задолженность, если таковая имеется.
